



MATHILDE TOUX

Cheffe de projet
Spécialisée événementiel
Industries culturelles & créatives
5 années d'expérience

+33 6 23 68 60 37
toux.mathilde@gmail.com
[Site web](#)
[LinkedIn](#)
Basée à Paris
Permis de conduire B

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CHEFFE DE PROJET & PRODUCTRICE ÉVÈNEMENTIEL

Paris | 03/26 – Présent

Freelance

- Clients: MIPIM 2026 (Régie scène conférence) - CPH:DOX 2026 (coordination évènements) - Régie tournage

RESPONSABLE CONFÉRENCES ET CONTENUS

Paris | 09/25 - 03/26

CDD | RX France - MIPCOM Cannes, MIP JUNIOR & MIP LONDON

- Gestion, production et coordination logistique de 50+ conférences du MIPCOM Cannes (12 000 participants), MIP JUNIOR (940 participants) & MIP LONDON (2 000 participants).
- Gestion des outils de communication dédiés (agenda, site web, catalogue, présentations...) et promotion des sessions.
- Gestion de 70+ intervenants, partenaires et clients.

CHEFFE DE PROJET ÉVÈNEMENTIEL

Copenhague | 11/22 - 04/23 | 11/23 - 05/24 | 10/24 - 05/25

CDD | CPH:DOX Documentary Film Festival

- Conception, coordination et production d'événements B2B internationaux rassemblant plus de 2 000 participants: délégations étrangères, conférences, ateliers, études de cas, dîners, cocktails et soirées networking.
- Gestion du programme éditorial, coordination de +70 intervenants.
- Développement et suivi de 50+ partenariats & sponsors (€150K).
- Communication: contenus du site, catalogue et plateforme de rendez-vous (B.Square).
- Rédaction de dossiers de financement et bilans de projets pour les partenaires institutionnels.
- Management de stagiaires et coordination avec les équipes production & communication.
- Organisation des événements du CPH:FORUM (événement de financement et de coproduction): repérage de projets, gestion des invités, planification des présentations de projets, des réunions et des événements sociaux.

ASSISTANTE CONFÉRENCE & ÉVÈNEMENTS

Amsterdam | 01/22 - 07/22

Stage | Mövenpick Hotel Amsterdam City Centre

Vente et coordination de +60 événements (CA +1,2M€): gestion des réservations, élaboration des offres et contrats, visites clients, préparation logistique, accueil, facturation, suivi post-événement et prospection téléphonique.

ASSISTANTE BRAND MANAGEMENT

Paris | 01/20 - 12/21

Alternance | Accor - Mövenpick Hotels & Resorts

Stratégie social media, analyse et refonte du site web. Suivi des campagnes globales, études de marché, planification stratégique. Intégration de la marque Mövenpick au sein du groupe Accor.

ÉDUCATION

COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL

Copenhague | 09/22 - 09/24

MSc in Social Science | Management of Creative Business Processes

- Mémoire sur les plateformes de VOD et la distribution des films documentaires.

ESSEC BUSINESS SCHOOL

Paris, Singapour, Copenhague | 09/17 - 12/21

Global Bachelor in Business Administration (BBA)

- Membre de la Dean's List (5e sur 500 étudiants).
- Échange inter-campus à Singapour (6 mois) & échange Erasmus à Copenhague Business School (6 mois).
- Mémoire sur les tendances du marché de l'hôtellerie pendant la crise du Covid-19.

COMPÉTENCES & LANGUES

Avancé: Eventival (logiciel de festival), DigitEvent, B.Square (management de meeting), Opera v5/Opera Cloud & Proposales (Systèmes de gestion d'hôtel), Suite Office, Mailchimp, Asana, Taskworld, Canva, WIX.

Intermédiaire: WordPress, Sprinklr (Gestion des réseaux sociaux), Google Ads, Google Analytics, Ahrefs.

Débutant: Lightroom, Photoshop, InDesign, Adobe Premiere Pro.

Français (Langue maternelle) | Anglais (C1 - 7.5/9 IELTS) | Espagnol (B1) | Danois & Chinois (A1)

VOLONTARIAT

Event Manager (CBS Art & CBS Design Living Club); Bénévole Festival (Distortion, O'Days, Nordisk Panorama, Cinema du Réel); Bénévole associatif (ESA, Linkee, Make Sense); Professeur d'anglais bénévole dans une école locale (Sapa O'Chau, Vietnam, 1 mois).